

Reglement for råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

1. PERIODE

Gjeldende råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne er valgt for perioden 2024-2027.

2. FORMÅL

Formålet med råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne er å sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning fra mennesker med nedsatt funksjonsevne i saker som angår dem. Rådet tar ikke opp saker som gjelder enkeltpersoner, men saker av prinsipiell karakter som berører funksjonshemmede som gruppe, som tilgjengelighet, likestilling og arbeid mot diskriminering.

3. VALG OG SAMMENSETNING

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne er opprettet i samsvar med kommuneloven av 22.06.2018 nr. 83 §§ 5-2 og 5-12 og forskrift om medvirkningsordninger. Kommunale organer som råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne skal ha et reglement i henhold til kommuneloven § 5-13 og et reglement for delegering og innstilling i henhold til § 5-14. For øvrig gjelder også kommuneloven kapittel 11 for kommunale organer som råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Rådet blir valgt av kommunestyret for den kommunale valgperioden (4 år).

Rådet har fem medlemmer med personlige varamedlemmer, der en av representantene er politisk valgt.

Rådet bør bestå av personer med ulik erfaring og bakgrunn for å sikre at rådet representerer ulike funksjonsnedsettelse.

Registrerte organisasjoner for personer med funksjonsnedsettelse har rett til å foreslå medlemmer til rådet etter offentlig utlysning.

Rådet velger selv sin leder og nestleder.

4. ANSVARS- OG ARBEIDSOMRÅDE

Rådet er et rådgivende organ for kommunen, og har rett til å uttale seg i saker som gjelder mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Opgavene til rådet kommer frem av forskrift om medvirkningsordninger § 2, og er som følger:

- Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse. Slike saker skal kommunestyret og andre folkevalgte organer forelegge for rådet.
- Uttalelsene fra rådet skal ha mulighet til å påvirke utfallet av saken, og kommunestyret må ha rutiner som sikrer at rådet mottar sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen at påvirkning er mulig.

- Rådet kan ta opp saker på eget initiativ.
- Uttalelsene fra rådet skal følge saksdokumentene til det kommunale organet som avgjør saken endelig.
- Rådet skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner.
- Rådet kan få delegert myndighet fra kommunestyret til å fordele bevilgninger.
- Rådet skal hvert år utarbeide en årsmelding som skal legges frem for kommunestyret.
- Medlemmer av rådet kan bli gitt møte- og talerett i folkevalgte organer av kommunestyret.
- Rådet har rett til å uttale seg før kommunestyret setter ned et sekretariat, fastsetter saksbehandlingsreglene og vedtar budsjett for det.

5. MØTER

- a) Rådet bestemmer møter/lager møteplan i henhold til kommuneloven § 11-2.
- b) Møtene er åpne, jf. kommuneloven § 11-5.
- c) Rådet blir til vanlig kalt inn skriftlig med syv dagers varsel. Sakskart med vedlegg blir sendt ut elektronisk via ACOS møteportal. Saksdokumentene blir kunngjort/lagt ut på Nord-Fron kommune sin hjemmeside, jf. kommuneloven § 11-3.
- d) Dersom et medlem har forfall til et møte, skal det personlige varamedlemmet kalles inn. Forfall til møter må meldes til politisk sekretariat så tidlig som råd.
- e) Dersom det kommer opp saker som rådet skal behandle utenom møteplanen, blir det kalt inn til ekstramøte så fort som mulig.
- f) Rådet er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak blir gjort med vanlig flertall. Ved likt stemmetall avgjør stemmen til møtelederen, jf. kommuneloven § 11-9.
- g) Ordfører, kommunedirektør og eventuelt de som møter på deres vegne har møte-, tale- og forslagsrett i møtene.
- h) Protokollen blir lagt ut elektronisk, jf. kommuneloven § 11-4.
- i) En sak som ikke står på den utsendte sakslisten, kan bli tatt opp til ordinær behandling, dersom ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det, jf. kommuneloven § 11-3 siste ledd.
- j) Rådet har adgang til å holde møter som fjernmøter, jf. kommuneloven § 11-7.

6. ÅRSMELDING

Rådet skal hvert år utarbeide årsmelding som legges frem for kommunestyret. Årsmeldingen skal inneholde oversikt over medlemmer, reglement og hvilke tema rådet har vært involvert i, samt saker som har vært behandlet i løpet av året som er gått, i tillegg til en oppsummering av rådets uttalelser.

7. GODTGJØRING

Rådets medlemmer godtgjøres i henhold til forskrift om rettigheter og plikter for folkevalgte i Nord-Fron kommune.

8. PROTOKOLLTILFØRSEL

En representant eller et mindretall kan kreve at det i møteboken blir tatt med en kort begrunnelse for sitt standpunkt. Kommunedirektøren kan også kreve det.

En protokolltilførsel kan bare nektes når det foreligger særlige hensyn. Protokolltilførselen kan bare avvises dersom 2/3 av de møtende medlemmene krever det. Krav om protokolltilførsel må settes frem i møtet.

9. SEKRETARIATET SINE OPPGAVER

Kommunedirektøren er ansvarlig for at de sakene som blir lagt fram for rådet er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt, jf. kommuneloven § 13-1.

Kommunedirektøren utpeker sekretær for rådet, som har ansvar for møteinnkalling/saksliste og protokoll i samarbeid med leder.

Kommunedirektøren skal orientere om saker som kan ha interesse, og forberede saker for rådet.

Rådet skal hvert år utarbeide en årsmelding som skal legges frem for kommunestyret, jf. forskrift om medvirkningsordninger § 2 femte ledd.

10. TAUSHETSPLIKT

Medlemmer av råd for menneske med nedsatt funksjonsevne har taushetsplikt etter forvaltningsloven sine bestemmelser om taushetsplikt.

11. LOVHJEMMEL OG ENDRING AV REGLEMENT

Dette reglementet er vedtatt med hjemmel i kommuneloven av 22.06.2018 nr. 83. Utfyllende regler om saksbehandling med mer finnes i kommuneloven.

Reglementet kan bare endres av kommunestyret, etter at råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne og kommunedirektøren har hatt mulighet til å uttale seg.

Reglementet er vedtatt av kommunestyret den 13.06.2024, i sak 72/24.